

Số: /KH-UBND

Quỳnh Sơn, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính nhà nước xã Quỳnh Sơn năm 2024

Thực hiện kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND huyện Yên Dũng về cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Dũng năm 2024, Chủ tịch UBND xã Quỳnh Sơn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân; tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tổ chức bộ máy, cơ quan hành chính nhà nước các cấp, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính, giảm phiền hà, giảm thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Duy trì, cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Phấn đấu năm 2024 xã đứng trong top 05 xã dẫn đầu về chỉ số cải cách hành chính của huyện.

2. Yêu cầu

CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC nhà nước xã Quỳnh Sơn giai đoạn 2021- 2030, Kế hoạch CCHC nhà nước xã Quỳnh Sơn năm 2024 tiếp tục tập trung vào 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính

nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Các cán bộ, công chức được giao tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật chủ động, kịp thời tham mưu xây dựng văn bản QPPL đáp ứng đầy đủ yêu cầu về nội dung, thẩm quyền thể thức và kỹ thuật trình bày, trình tự, thủ tục ban hành theo quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quyết định số 353/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định và biện pháp thi hành một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và chi tiết một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 30/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định biện pháp thi hành một số điều của Luật ban hành văn bản; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, khả thi, phù hợp với tình hình thực tế địa phương; đưa ra các biện pháp khắc phục những tồn tại hạn chế trong việc ban hành văn bản (nếu có).

1.2. Công tác rà soát văn bản QPPL

Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Tăng cường công tác tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản do HĐND và UBND huyện ban hành để phát hiện, đề xuất, kiến nghị xử lý và kịp thời xử lý đối với các văn bản không còn phù hợp pháp luật. Công khai, minh bạch văn bản QPPL, chủ trương, chế độ, chính sách của ngành và địa phương.

1.3. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

Tiến hành tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành, chủ động rà soát văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ban hành ngày sau khi có văn bản QPPL là căn cứ pháp lý hoặc tình hình kinh tế xã hội ở địa phương có thay đổi dẫn đến nội dung văn bản đã ban hành không còn phù hợp để kịp thời tham mưu xử lý văn bản sau rà soát đảm bảo thực hiện tốt các mục tiêu đã đề ra.

1.4. Đổi mới công tác văn bản

Thường xuyên đổi mới công tác theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật, xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản

quy phạm pháp luật nền hành chính và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật quy định về: Tổ chức, bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh.

1.5. Nâng cao chất lượng

Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật ở các cơ quan, đơn vị.

1.6. Công tác quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ

Chủ tịch UBND xã và cán bộ, công chức viên chức, theo chức năng nhiệm vụ được giao, chủ động, sáng tạo trong công tác tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành giải quyết nhiệm vụ, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc, những vấn đề mới phát sinh và đề xuất những giải pháp, nhất là cơ chế, chính sách, các quy định, biện pháp quản lý cụ thể trong công tác chỉ đạo điều hành thực hiện nhiệm vụ chính trị ở địa phương.

1.7. Thực hiện công khai minh bạch

Thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch chủ trương, chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước đến người dân và doanh nghiệp tăng cường trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC trên cơ sở đánh giá khả năng đáp ứng về cơ sở vật chất, nhân lực của cơ quan hành chính nhà nước và khả năng đảm nhận các nhiệm vụ này của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Hoàn thành đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại UBND cấp xã.

Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không

cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các CSDL sẵn có.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, thôn, tổ dân phố theo Kế hoạch số 47-KH/TU ngày 30/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 27/6/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về thực hiện Nghị quyết Trung ương 6 (khoá XII); Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

Việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức phải đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khoa học, khách quan, công khai, minh bạch, gắn với tinh giản biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai rà soát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của huyện đã phân cấp cho xã. Xử lý, khắc phục các vấn đề phát hiện qua rà soát, đánh giá;

Kịp thời ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức thuộc UBND xã khi có văn bản hướng dẫn mới của cấp trên.

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao đảm bảo phù hợp, hiệu quả. Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức.

4. Cải cách chế độ công vụ

Nghiên cứu, tham mưu xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện tốt việc bổ nhiệm, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, khoa học, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu công tác và khả năng của công chức, viên chức. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ hiện đại vào công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, bảo đảm tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch, theo quy định tại Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức; đánh giá, xếp loại trách nhiệm người đứng đầu trong thi hành công vụ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu. Lấy kết quả đánh giá, xếp loại người đứng đầu và trưởng các ngành, đoàn thể xã làm căn cứ để đánh giá phong trào thi đua, bình xét khen thưởng.

Thực hiện cử cán bộ, công chức, đại biểu HĐND tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực, kỹ năng công tác gắn với tiêu chuẩn, chức danh cán bộ, công chức, viên chức. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập, không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao.

Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, chú trọng kiểm tra việc chấp hành giờ làm việc, văn hóa công sở đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

Thực hiện giao quyền tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của UBND tỉnh. Đẩy mạnh xã hội hóa, cung ứng dịch vụ công theo cơ chế thị trường, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục - đào tạo, văn hóa, thể thao...

Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục nâng cấp công thông tin điện tử của xã để tích hợp tất cả các dịch vụ công trực tuyến. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của từng cơ quan hành chính nhà nước, giữa các cơ quan hành chính với nhau và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân. Đảm bảo triển khai đồng bộ việc ứng dụng công nghệ thông tin để phục vụ người dân doanh nghiệp.

- Cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với giải quyết từng TTHC
- Phát triển hạ tầng số
- + Phát triển, hoàn thiện hệ thống trang thiết bị hợp trực tuyến của xã.
- + Nâng cấp, hoàn thiện trang thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số
- + Duy trì hoạt động hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc, hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh đảm bảo áp dụng hiệu quả
- + Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ
- Bảo đảm an toàn thông tin:

+ Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTG ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh mạng.

- Phát triển nguồn nhân lực CNTT: Cử cán bộ tham gia tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số và nâng cao kiến thức, nghiệp vụ quản lý nhà nước trên nền tảng chuyển đổi số do cấp trên tổ chức.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tiếp tục nâng cao nhận thức, coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải CCHC.

Bảo đảm sự nhất quán, kiên trì, liên tục trong triển khai cải CCHC của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và các địa phương đặc biệt bám sát Kế hoạch CHHC nhà nước huyện Yên Dũng giai đoạn 2021-2030 để thực hiện đảm bảo đúng lộ trình theo kế hoạch đề ra.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CHHC của người đứng đầu từ UBND, Chủ tịch UBND xã đến bộ phận cán bộ công chức thuộc UBND xã.

3. Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính

Xây dựng kế hoạch chi ngân sách hàng năm, ưu tiên bố trí nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính. Bố trí đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ trực tiếp tham mưu nhiệm vụ CHHC của cơ quan.

4. Công tác kiểm tra

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024, phải bám các mục tiêu, nhiệm vụ của kế hoạch CCHC năm để thực hiện có hiệu quả kế hoạch đề ra; gắn việc đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu, coi trọng công tác thi đua, khen thưởng trong cải cách hành chính.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ công chức làm công tác cải CCHC.

5. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số CHHC hàng năm của cơ quan hành chính theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng CNTT truyền thông trong đánh giá.

- Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp dưới nhiều hình thức khác nhau, như ban hành cơ chế, chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công... của cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính cho UBND cấp xã.

6. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là CNTT truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính

- Cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất bộ phận Một cửa.

- Đầu tư xây dựng hệ thống đường truyền; hệ thống tích hợp dữ liệu, lưu trữ dữ liệu đảm bảo phục vụ hoạt động của UBND xã.

- Nâng cấp Cổng thông tin điện tử xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách địa phương để triển khai Kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ngoài việc thực hiện những nội dung, nhiệm vụ trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch; các bộ phận, cán bộ, công chức có tên dưới đây có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

1. Công chức Văn phòng thống kê xã (Cơ quan thường trực)

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức quan liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của xã đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định. Năm 2024, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng cho các tập thể và các nhân có thành tích trong công tác CCHC.

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tiến hành chấm điểm tự xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của xã gửi Phòng Nội vụ thẩm định;

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ, công chức có liên quan tham mưu thực hiện tốt lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận, cán bộ, công chức quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước thuộc UBND xã

Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC nhà nước.

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực thi nhiệm vụ, công vụ, thực hiện ISO, ứng dụng công nghệ thông tin của xã năm 2024;

Tham mưu Tổ chức sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024.

Thực hiện nâng cấp Bộ phận Một cửa; Chủ trì phối hợp với công chức kế toán xã tham mưu nâng cấp cơ sở vật chất Một cửa cấp xã.

Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định, quá trình giải quyết thủ tục hành chính phối hợp với các cơ quan, đơn vị; đề xuất biện pháp giải quyết kịp thời.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý; nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

Tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của xã năm 2024. Thời gian hoàn thành xong tháng 01/2024.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chỉ đạo thực hiện lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

Chủ trì, cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực kiểm soát TTHC. Chịu trách nhiệm về tài liệu kiểm chứng và số điểm của tiêu chí thuộc lĩnh vực phòng phụ trách đồng thời là tiêu chí đánh giá cuối năm.

2. Công chức Tư pháp- hộ tịch

Chủ trì, phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thể chế.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực cải cách thể chế. Chịu trách nhiệm về tài liệu kiểm chứng và số điểm của tiêu chí thuộc lĩnh vực phụ trách đồng thời là tiêu chí đánh giá cuối năm.

3. Công chức Văn hóa- xã hội phụ trách Văn hóa và Thông tin

Chủ trì, thực hiện, tổ chức thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng các hình thức phù hợp để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành, cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp.

Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nhà nước của xã năm 2024. Thời gian hoàn thành xong trong tháng 01/2024.

Chủ trì, phối hợp với các cán bộ công chức liên quan chỉ đạo thực hiện việc ứng dụng CNTT trong lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số thuộc phạm vi quản lý. Đầu tư nâng cấp Công nghệ thông tin điện tử của xã.

Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực hiện đại hóa nền hành chính, Tiêu chí tuyên truyền CCHC. Chịu trách nhiệm về tài liệu kiểm chứng và số điểm của tiêu chí thuộc lĩnh vực văn hóa thông tin phụ trách đồng thời là tiêu chí đánh giá cuối năm.

4. Công chức Tài chính Kế toán xã

Tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của xã. Tham mưu văn bản chỉ đạo và tổ chức thực hiện trong lĩnh vực cải cách tài chính công.

Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của xã, các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (PCI); các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh của xã.

Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 thuộc lĩnh vực tài chính công. Chịu trách nhiệm về tài liệu kiểm chứng và số điểm của tiêu chí thuộc lĩnh vực phòng phụ trách đồng thời là tiêu chí đánh giá cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch CHHC nhà nước xã Quỳnh Sơn năm 2024, yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ bán chuyên và các cơ quan liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ huyện; (b/c)
- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Cán bộ, CC chuyên môn có liên quan;
- Lưu Vp.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Huy

PHỤ LỤC
CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2024 của Chủ tịch UBND xã)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 xã Quỳnh Sơn	Văn Phòng UBND xã		Tháng 01/2024	
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.	công chức VHXXH phụ trách VH TT	Cán bộ công chức liên quan	Tháng 02/2024	
3	Tham mưu cho UBND xã Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng UBND	Cán bộ công chức liên quan	Tháng 02/2024	
4	Tham mưu xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra Cải cách hành chính nhà nước năm 2024	Văn Phòng UBND xã		Tháng 03/2024	
II	Cải cách thể chế				
1	Tham mưu xây dựng Kế hoạch, Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2024	Công chức Tư pháp		Năm 2024	
2	Tham mưu văn bản QPPL điều chỉnh các nội dung của ngành	Công chức Tư pháp		Năm 2024	
3	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch	Công chức Tư pháp	Văn phòng UBND	Năm 2024	
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Công chức: TP-HT, VHXXH, ĐC-XD	Cán bộ công chức liên quan	Thường xuyên	
2	Thu thập, tổng hợp, xử lý ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức	Văn phòng UBND	Cán bộ công chức liên quan	Thường xuyên	
3	Thực hiện rà soát, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Văn phòng UBND	Cán bộ công chức liên quan	Thường xuyên	
4	Rà soát, đánh giá, lập danh mục TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài	Văn phòng	Cán bộ công	Thường	

	chính để triển khai thanh toán trực tuyến	UBND	chức liên quan	xuyên	
5	Thực hiện tổ chức rà soát đánh giá TTHC, hoàn thiện kết quả rà soát và đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC	Văn phòng UBND	Cán bộ công chức liên quan	Thường xuyên	
6	Thực hiện công khai TTHC	Văn phòng UBND	Cán bộ công chức liên quan	Thường xuyên	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
1	Rà soát kịp thời sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ các cán bộ, công chức thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	cán bộ công chức liên quan	Thường xuyên	
2	Kiểm tra công tác quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế				
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Rà soát bố trí CBCCVV người lao động theo đề án VTVL của huyện, tỉnh, cơ quan, đơn vị cấp trên	Văn phòng UBND xã	Kế toán xã	Thường xuyên	
2	Thực hiện Quy định quản lý, sử dụng phần mềm quản lý CBCCVV tỉnh Bắc Giang	Công chức kế toán		Thường xuyên	
3	Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
VI	Cách cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 13/2002/NĐ-CP và nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ	Công chức kế toán		Thường xuyên	
2	Hướng dẫn triển khai và thực hiện thẩm định xét duyệt quyết toán ngân sách hàng năm theo niên độ, chính sách hiện hành	Công chức kế toán xã	cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên	
VII	Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				
1	Vận hành Cổng thông tin điện tử xã Quỳnh Sơn;	CC VHXH phụ trách VHTT	Công chức VPTK	Năm 2024	
2	Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý chứng thư số, chữ ký số do cấp trên triệu tập	CC VHXH	Cán bộ công chức xã	Năm 2024	